



**Proceso de selección Cargo Trabajador/a Social Programa de Atención  
Centro de la Mujer Recoleta e Independencia**

**DESCRIPCIÓN**

**Cargo:** Trabajador/a Social.

**Modalidad:** Contrato a Honorarios. Jornada completa de 44 horas.

**Remuneración Bruta:** \$1.003.963-

**Perfil del Cargo:**

- Título profesional: Trabajador/a Social con experiencia en cargos de similar naturaleza.
- Conocimientos en derechos humanos y género, violencia de género, atención con mujeres en situaciones de violencia grave; contención y apoyo en situaciones de crisis.

**Competencias:**

- Orientada al trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Compromiso con el cargo y con la temática.
- Proactividad, asertividad y manejo en resolución de conflictos.
- Actitud de Autocuidado.
- Alta Tolerancia a la frustración.
- Capacidad de autocrítica y reflexión.
- Manejo y aplicabilidad de marco ético y valórico en el contexto de la violencia de género.
  - Empatía, sensibilidad y motivación para trabajar con mujeres víctimas de violencia de género.
- Buen trato hacia las mujeres usuarias.

**Funciones:**

- Participar en el proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto Centro De La Mujer.
- Colaborar en la ejecución del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.
- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro De La Mujer.
- Colaborar en acciones de prevención que estén asignadas al Centro de la Mujer.
- Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con Psicólogo/a y con abogado/a si corresponde.
- Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información o atención social a las mujeres.
- Brindar atención a mujeres de manera responsable considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con Psicólogo/a y Abogada/o.
- Realización de informes de evaluación, egreso y de evaluación final, aportando su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.
- Es responsable de gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones de CDM, a otros dispositivos o Programas SernamEG u otras instituciones.
- Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación e Información y de Atención, Protección y Reparación.
- Es responsable de mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.
- Es responsable de participar de los espacios de cuidado que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.



**Documentación requerida:**

- CV actualizado.
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con NNA.
- Adjuntar fotocopia simple de título profesional.
- Certificados que acrediten experiencia y conocimientos.

**FECHA Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

- **Fecha Inicio Recepción de documentos: 25-11-2021**
- **Fecha Término Recepción de documentos: 02-12-2021**

Se debe enviar los documentos de postulación al correo electrónico: [centrodelamujer@recoleta.cl](mailto:centrodelamujer@recoleta.cl)

**Señalar en el asunto de la postulación: Proceso de Selección Trabajador/a Social Programa de Atención “Centro de la Mujer Recoleta-Independencia”**