

CONCURSO PÚBLICO

La Municipalidad de Recoleta requiere contratar profesional con experiencia y capacidad de trabajo con Niños y Niñas de Primera Infancia y sus familias.

I. CARGO OFRECIDO

Código	Cargo	Vacantes
01	Facilitador	1

II. PERFIL TRANSVERSAL

El o la profesional que se incorpore al equipo deberá cumplir con un rol que faciliten la implementación del Programa Crecer Jugando, el cual es un Programa para familias con niños y niñas de 0 a 4 años, que busca instalar una modalidad de apoyo a la parentalidad y al desarrollo infantil temprano, con el fin de promover el desarrollo infantil, fortaleciendo el vínculo y la interacción entre el niño/a y su cuidador/a, relevando el rol del juego como principal medio de aprendizaje y conexión.

III. CODIGO 01: FACILITADOR

Se requiere un/a profesional del área de la salud, ciencias sociales o educación con habilidades, capacidades, destrezas y sensibilidad en el trabajo con niños y niñas de entre 0 y 4 años.

1.1. REQUISITOS

- ✓ Título Profesional Educadora de párvulos, Psicóloga, Enfermera, Trabajadora Social, Terapeuta Ocupacional, Licenciado en Educación, entre otras.
- ✓ Conocimiento sobre temas de apego, sensibilidad materna, desarrollo infantil temprano, juego, entre otros.
- ✓ Experiencia demostrable en intervenciones de atención temprana donde participen adultos/as y niños/as.
- ✓ Deseable estudios en el área de Protección Social, Determinantes Sociales del Desarrollo en Primera Infancia, Modalidades de apoyo al desarrollo al desarrollo infantil
- ✓ Antecedentes de experiencia laboral o de práctica profesional en el ámbito Público, ya sea Salud, Educación, Programas Sociales.
- ✓ Presentar idoneidad psicológica al cargo que postula.
- ✓ Certificado de antecedentes, que no registre antecedentes penales.
- ✓ Sin antecedentes en el sitio del Registro Civil "Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad".

1.2. HABILIDADES, CAPACIDADES y DESTREZAS

- ✓ Habilidades para acompañar y contener a las familias usuarias, resolver problemas, buscar soluciones oportunas y adecuadas.
- ✓ Motivación e interés para trabajar con niños/as y sus familias usando diversas estrategias metodológicas (juegos, cantos, conversaciones con adultos, entre otras)
- ✓ Capacidad de liderar y gestionar a su equipo de trabajo (monitores comunitarios).
- ✓ Autonomía para desarrollar sus funciones.
- ✓ Habilidad para trabajar con otros profesionales en el contexto del programa y de la municipalidad donde se inserta.

- ✓ Capacidad de llevar el seguimiento administrativo de gestión local (asistencias, seguimiento de casos, etc)

1.3. FUNCIONES

- ✓ Velar por la gestión, adecuada implementación y ejecución del programa Crecer Jugando
- ✓ Liderar de manera efectiva y eficiente el proceso de reclutamiento de participantes, realizando acciones de convocatoria y difusión del programa.
- ✓ Realizar entrevistas iniciales a participantes
- ✓ Realizar las sesiones de Crecer Jugando según su manual de ejecución.
- ✓ Revisar oportunamente planificaciones y materiales para trabajo con cuidadores
- ✓ Intervenir en sala con diadas según sea el caso
- ✓ Facilitar en conversaciones con cuidadores de manera empática y ateniéndose al rol asignado
- ✓ Cumplir con el registro de información requerida por el sistema de gestión del desempeño dentro de los plazos establecidos.
- ✓ Realizar acciones de rescate y fidelización de participantes.
- ✓ Liderar equipo ejecutor y guiar reuniones de equipo local.
- ✓ Mantener un adecuado vínculo con el Coordinador Municipal
- ✓ Mantener la relación constante y fluida con supervisor de la Fundación Infancia Primero
- ✓ Derivar casos que lo requieran

1.4. OFERTA LABORAL

- ✓ Contrato a Honorarios.
- ✓ Remuneración: \$ 444.444 pesos bruto mensual.
- ✓ Jornada laboral 22hrs. semanales.
- ✓ Período a contratar: marzo a diciembre de 2019
- ✓ Disponibilidad inmediata.

POSTULACIONES Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Postulación: Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar su Currículum y copia del certificado de título, indicando nombre completo y cargo al que postula en piso -1 DIDEKO, con Secretaria del Dpto. de Asistencia Social Elizabeth Vera, entre los días 09/04 al 15/04 de Abril hasta las 13.00 hrs. Con el envío de los antecedentes, el/la postulante acepta las bases de esta convocatoria. Una vez evaluados y seleccionados los antecedentes se citará a entrevistas